

ПРИНЯТО
Общим собранием работников
МБДОУ №115
от «14» 02 2019г.

Протокол № 1
от «14» 02 2019г.

УТВЕРЖДЕНО
Заведующий МБДОУ №115
С.А. Мартынова

Приказ № 12
от «14» 02 2019г.

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение «Детский сад № 115»
(МДОАУ № 115)

26.11.2019

С.А. Мартынова

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением деятельности по социально-личностному
развитию детей №115»

г. Оренбург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по социально-личностному развитию детей №115» (далее - МБДОУ №115) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МБДОУ №115 (далее – Общее собрание),

1.2. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным и региональным законодательством, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом МБДОУ №115 и настоящим Положением.

1.3. Общее собрание работников МБДОУ №115 является коллегиальным органом управления.

2. Структура Общего собрания работников МБДОУ №115

12.. В состав Общего собрания работников входят все работники МБДОУ №115 .

2.2. Общее собрание работников МБДОУ №115 действует бессрочно и осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания работников МБДОУ №115 относится:

- определение основных направлений деятельности МБДОУ №115, перспектив его развития;
- внесение предложений по вопросам изменений и дополнений в Устав, реорганизации МБДОУ №115;
- внесение рекомендаций по плану финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ №115, заслушивание отчета руководителя (заведующего) МБДОУ №115 о его исполнении;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- поддержка общественных инициатив по развитию МБДОУ №115;
- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
- внесение предложений об организации сотрудничества МБДОУ №115 с другими образовательными и иными организациями, в том числе при реализации образовательной программы МБДОУ №115 и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- представление интересов МБДОУ №115 в органах власти, других организациях и учреждениях;
- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности МБДОУ №115;
- заслушивание публичного доклада руководителя МБДОУ №115, его обсуждение;
- принятие Программы развития МБДОУ №115, локальных актов МБДОУ №115, в том числе Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ №115; Кодекса профессиональной этики педагогических работников МБДОУ №115;
- участие в разработке положений Коллективного договора;
- избрание представителей МБДОУ №115 в органы и комиссии МБДОУ №115;
- обсуждение вопросов трудовой дисциплины в МБДОУ №115, дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствованию работников.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель (заведующий МБДОУ №115). Ведение протоколов Общего собрания работников МБДОУ №115 осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания работников сроком на один календарный год и выполняет функции по протоколированию решений Общего собрания работников МБДОУ №115. Председатель и секретарь Общего собрания работников МБДОУ №115 выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.2. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ №115;
- информирует членов Общего собрания работников МБДОУ №115 о предстоящем заседании не менее чем за 2 дня до планируемой даты проведения заседания;
- организует подготовку и проведение заседания Общего собрания работников МБДОУ №115 за 2 дня до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.3. Общее собрание ДОУ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.4. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.5. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании Общего собрания работников МБДОУ №115;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем МБДОУ №115 становятся обязательными для исполнения от имени МБДОУ №115;
- доводятся под подпись до всего трудового коллектива МБДОУ №115 в течение 10 календарных дней после прошедшего заседания.

4.9. Общее собрание работников МБДОУ №115 наделено полномочиями выступать от имени МБДОУ №115 по предварительному согласованию с руководителем (заведующим) МБДОУ №115, а именно:

- представлять интересы МБДОУ №115 перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами.
- защищать права и законные интересы МБДОУ №115 всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных полномочий;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу МБДОУ №115;
- компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников МБДОУ №115 в установленном порядке.